

# LACQUA19

San José, Costa Rica - Noviembre 20 - 22, 2019

## MANUAL PARA EXPOSITORES

### BIENVENIDOS

Gracias por participar en LACQUA19. Este manual lo ayudará con todo lo necesario para su stand, para que el día que la Feria Comercial abra sus puertas al público usted este listo para empezar con los negocios.

Organizado por:



**WORLD  
AQUACULTURE  
SOCIETY**

Encuentre la información actualizada  
en [www.was.org](http://www.was.org)

San José, Costa Rica  
Noviembre 19-22, 2019

HOTEL WYNDHAM, CENTRO DE CONVENCIONES LA  
HERRADURA  
San José, Costa Rica  
San José, Costa Rica  
Autopista General Canas 5kms al  
sur del Aeropuerto  
Contact : Evelyn Esquivel  
(+506) 8746 6767 – 2209 9810  
[eesquivel@wyndhamherradura.com](mailto:eesquivel@wyndhamherradura.com)  
[www.wyndham.com](http://www.wyndham.com)

### HORARIOS DE LA FERIA COMERCIAL

<b>Noviembre 19 Martes</b>	<b>Noviembre 20 Miércoles</b>	<b>Noviembre 21 Jueves</b>	<b>Noviembre 22 Viernes</b>
Llegada de expositores 8:00 – 18:30	Llegada de expositores 8:00 – 10:00		
	Apertura oficial Feria Comercial 10:40 – 19:00	Apertura Feria Comercial 10:00 – 19:00	Apertura Feria Comercial 10:00 – 16:00
		Cena con el Presidente 19:30 – 21:30	

## FECHAS LIMITES

ahora	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revise todos los aspectos de su stand con las reglas y regulaciones del Centro de Convenciones.</li><li>• Reserve su viaje y hospedaje</li><li>• Revise las oportunidades de publicidad y patrocinio</li></ul>
Noviembre 1, 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fecha limite para pago del stand</li></ul>
Octubre 20 , 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de Escarapelas</li></ul>
Septiembre 20, 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fecha limite para descuento en servicios</li></ul>
Noviembre 19, 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Último día para llegada de equipos y material a San José</li></ul>

## INFORMACIÓN DE STANDS

- Stand estándar \$2300
- Stand esquinero: \$2500
- Todos los stands son de 3x2m incluyendo paredes en tres lados, electricidad, alfombra, dos sillas y una mesa, iluminación, letrero de identificación de la empresa, dos pases gratuitos para la conferencia LACQUA19 y 50 pases para la feria.

**Siga estos sencillos pasos y prepárese para la feria**

## COMPRE Y REGISTRE SU STAND ONLINE

Regístrese AHORA!

- Vaya a [www.was.org](http://www.was.org)
- Haga clic en el logo del evento
- Seleccione la información del expositor
- Haga clic en “contrato del expositor”
- Cree su propio nombre de usuario y clave
- Llene el formulario con la información de su empresa
- Seleccione “finalizar y pago”

## PROCESO DE PAGO DE STANDS

Fecha limite para pago: Noviembre, 2019

- Escoja su método de pago y finalice el proceso
- Una facture será enviada cuando finalice el registro.  
En caso de no recibir esta factura, por favor envíe un correo a [worldaqua11@was.org](mailto:worldaqua11@was.org) – mencione el nombre del evento y el numero del stand.
- Fecha limite de pago: XX de Noviembre del 2019

## HAGA SUS ESCARAPELAS ONLINE

Fecha limite para su gafete octubre, 2019

- Vaya a [www.was.org](http://www.was.org)
- Haga clic en el logo del evento
- Haga clic en el “contrato de expositor”
- Puede incluir escarapelas haciendo clic en “Enviar información de escarapelas” al final del resumen del contrato.
- Después puede agregar más escarapelas:  
Vaya a la pagina de inicio del expositor- presione el contract ID en el acuerdodel expositor que ya había enviado– desplazarse hacia abajo and presione “view

badges” haga clic en “add” o adicionar

- Recuerde que cada stand incluye 2 entradas para el congreso completo y 20 para la feria comercial.
- Entradas extras para Congreso completo tienen un descuento especial.
- Fecha limite: octubre 2019

## SERVICIOS EXTRAS PARA EXPOSITORES

**Muebles, accesorios y stands hechos a su medida**

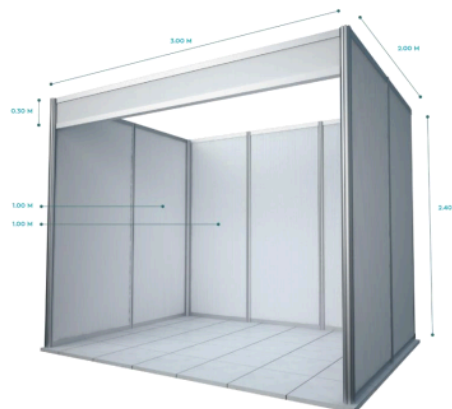
**Equipos audiovisuales**  
**Alimentos y bebidas**

Para todos los servicios por favor contactar:

Tecnología Express  
Veronica Chulo  
Departamento de Ventas  
Email: [veronica@tecnologiaexpresscr.com](mailto:veronica@tecnologiaexpresscr.com)  
Teléfono: +506 63013443 – (506) 2226-6756 Ext 109  
[www.tecnologiaexpresscr.com](http://www.tecnologiaexpresscr.com)



### CARACTERÍSTICAS INCLUIDAS EN CADA STAND CONTRATADO



El stand incluye: Panelería blanca, perfiles de aluminio, electricidad, fascia (3.00 x 0.30m con impresión full color en vinil adhesivo), mesa (1,80 x 80), dos sillas estilo hoteleras, 1 toma corriente doble entrada de 110v – 6 amperios y 1 luz fluorescente LED de 40w.

## ENVÍO DE MERCANCÍAS O MATERIALES

**Andrey Alarcón**  
Sales Executive



DSV Air & Sea S.A.

Pavas, Oficentro La Virgen, Edificio Torre Ocho, Oficina 405  
10109 San Jose, Costa Rica

+506 4033-1680 Phone  
+506 4036-4577 Direct Phone  
+506 7088-2155 Mobile



[andrey.alarcón@cr.dsv.com](mailto:andrey.alarcón@cr.dsv.com)

[www.dsv.com](http://www.dsv.com)

## PARQUEADERO

Servicio de parqueadero en el Hotel Wyndham Herradura sin costo.

## SEGURIDAD

Lacqua19 mantendrá al personal de seguridad las 24 horas del día en el Centro de Convenciones desde el período inicial de mudanza hasta las 8:00 PM del día final de la feria. Estos guardias verificarán para asegurarse de que personas no autorizadas circulen por el edificio.

Incluso con esta protección, se les pide a los expositores que tomen precauciones para proteger sus exhibiciones y sus pertenencias personales. Las horas de entrada y salida son particularmente delicadas cuando es más probable que sucedan robos de artículos pequeños y fáciles de transportar (videograbadoras, monitores, extintores de incendios, teléfonos celulares). Sugerimos que planifique su horario de personal para que su exhibición no quede desatendida durante estos momentos.

## OPORTUNIDADES DE PATROCINIO

Su empresa puede obtener una exposición valiosa de su nombre y marca como patrocinador de un Congreso. Por favor, póngase en contacto con [mario@marevent.com](mailto:mario@marevent.com) para discutir los detalles.

### **Breaks – Coffee Breaks: \$2500 USD**

Puede ser el organizador de un descanso refrescante en la Feria Comercial. El patrocinador será promocionado con anuncios, banners y en el programa del evento.

Contactar a:  
[mario@marevent.com](mailto:mario@marevent.com)

### **Anuncios en la bolsa: \$500 USD**

### **Cena del Presidente:**

Por favor contactar a Mario Stael para más información:  
mario@marevent.com

## **PUBLICIDAD**

Una cantidad limitada de espacio publicitario está disponible para el Directorio del LACQUA19. Los anuncios en el programa son una forma efectiva de aumentar el éxito de su empresa dentro y fuera de la feria comercial, ya que los compradores se refieren a este Directorio durante todo el año. ¡Los asistentes a los espectáculos se refieren constantemente al directorio durante la conferencia y un anuncio eficaz aumentará tremendamente su visibilidad!

Los anuncios se intercalarán en todo el directorio. Las especificaciones para los anuncios son las siguientes:

- **Tamaño:** blanco /negro  
1 pagina (188mm alto x 134 mm ancho):  
\$1000 USD  
Media pagina (90mm alto x 134mm ancho):  
\$750 USD
- **Especificaciones:**  
Los anuncios en el directorio se imprimirán en tinta negro en paginas amarillas. Por favor suministrar el texto del anuncio en formato electrónico.
- **Ubicación:**  
A discreción de LACQUA19.

Fecha Limite:  
Noviembre 2019  
contactar:  
mario@marevent.com

- **Plazo:**  
Pedido de la inserción publicitaria hasta el Noviembre 2019  
Copia lista para impresión debe entregarse antes del Noviembre 2019
- **Pago:**  
50% cuando se hace el pedido del anuncio publicitario. El saldo se paga cuando el directorio se imprime.

## Alojamiento

Reserva AHORA!

En el Wyndham Hotel existe una tarifa especial para participantes en el LACQUA19, encuéntrela en el siguiente link

Español <http://landing.hotelerabonanza.com/rah>

Ingles <http://landing.hotelerabonanza.com/rahe>

Entra a <https://www.was.org/meeting/pdf/LacQua19HotelInformation.pdf> para detalles sobre otros hoteles.

## REGLAS Y REGULACIONES

- Todas las actividades deben estar contenidas dentro del área de su stand. No se permitirá la distribución de literatura u otras actividades en los pasillos y vestíbulos.
- No se permitirán los altavoces ni las tácticas de "carnaval".
- Todos los expositores deben leer y estar familiarizados con las Reglas y Reglamentos en la parte posterior del contrato de exhibición.
- Debe haber al menos 3 metros de espacio libre en todas las puertas de salida.
- Todos los cables en cualquier puerta o en cualquier pasillo deben estar firmemente sujetos con cinta adhesiva y cubiertos con una alfombra.
- Debe contar con la aprobación previa del decorador / compañía constructora / centro de convenciones para traer cualquier vehículo o maquinaria al área de exhibición. El tanque de gas debe ser drenado y purgado y tener la batería desconectada. Una tela protectora debe estar debajo de ella.
- Cualquier material como el drapeado o las cortinas introducidas en el área de exhibición debe tener un certificado que indique que es un material anti flamante o que ha sido incombustible.
- Código vestir debe ser apropiado durante el espectáculo.
- Las exhibiciones o ferias son "adaptaciones públicas" según las disposiciones de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Debe tener cuidado de cumplir con las disposiciones de la ley. El Manual IAEM para Exposiciones Accesibles, una guía que contiene información detallada sobre cómo puede lograr el cumplimiento de la ADA está disponible en el departamento de publicaciones de la IAEM. El incumplimiento de la ADA puede ser un asunto serio que involucra litigios y multas. Para más información, póngase en contacto con IAEM al + 1-972-458-8002.
- Todas las exhibiciones deben cumplir con las "Directrices y Regulaciones del Centro de Convenciones". Póngase en contacto con nosotros para obtener una copia de la guía y para más información sobre las reglas de exhibición.

## REQUISITO DE PÓLIZA O SEGURO DE SEGURIDAD CIVIL

Su compañía debe tener un seguro contra daños a la propiedad, responsabilidad civil y lesiones personales como se especifica en el Contrato LACQUAA19 para espacio de exhibición o stand. Llame a su compañía de seguros y verifique que su exhibición y el personal estén cubiertos

# Horario

<b>Martes</b> <b>Noviembre</b> <b>19</b>	Apertura de Registro	11:00 - 18:30	
	Llegada de Expositores	8:00 - 18:30	
<b>Miercoles</b> <b>Noviembre</b> <b>20</b>	Registro	7:00 - 17:00	
	Llegada Expositores	8:00 - 10:00	
	Inauguración	10:00 - 10:40	
	Apertura Oficial de la Feria	10:40	
	Coffee break	10:40 - 11:20	
	Sesiones	11:20 - 13:00	
	Feria Comercial	10:40 - 19:30	
	Almuerzo (por su cuenta)	13:00 - 14:20	
	Sesiones	14:20 - 18:00	
	Break	16:40 - 17:00	
	Happy Hour	18:00 - 19:00	
	<b>Jueves</b> <b>Noviembre</b> <b>21</b>	Registro	8:00 - 17:00
		Sesiones	9:00 - 11:00
Feria Comercial & Posters		10:00 - 19:00	
Break		11:00 - 11:20	
Sesiones		11:20 - 13:00	
Almuerzo (por su cuenta)		13:00 - 14:20	
Sesiones		14:20 - 18:40	
Break		16:00 - 16:20	
Happy hour		18:00 - 19:00	
Cena del Presidente		19:30 - 21:30	
<b>Viernes</b> <b>noviembre 22</b>	Registro	8:00 - 15:00	
	Sesiones	9:00 - 11:00	
	Break	11:00 - 11:20	
	Feria Comercial & Posters	10:00 - 16:00	
	Sesiones	11:20 - 13:00	
	Almuerzo (por su cuenta)	13:00 - 14:20	
	Sesiones	14:00 - 17:00	

# PLANO FERIA COMERCIAL

Floorplan Lacqua2019





