

LACQUA19

San José, Costa Rica - Noviembre 20 - 22, 2019

MANUAL PARA EXPOSITORES

BIENVENIDOS

Gracias por participar en LACQUA19. Este manual lo ayudará con todo lo necesario para su stand, para que el día que la Feria Comercial abra sus puertas al público usted este listo para empezar con los negocios.

Organizado por:



Encuentre la información actualizada en www.was.org

San José, Costa Rica
Noviembre 19-22, 2019

HOTEL WYNDHAM, CENTRO DE
CONVENCIONES LA HERRADURA
San José, Costa Rica

HORARIOS DE LA FERIA COMERCIAL

Noviembre 19 Martes	Noviembre 20 Miércoles	Noviembre 21 Jueves	Noviembre 22 Viernes
Llegada de expositores 8:00 – 18:30	Llegada de expositores 8:00 – 10:00		
	Apertura oficial Feria Comercial 10:40 – 19:00	Apertura Feria Comercial 10:00 – 19:00	Apertura Feria Comercial 10:00 – 16:00
		Cena con el Presidente 19:30 – 21:30	

FECHAS LIMITES

ahora	<ul style="list-style-type: none">• Revise todos los aspectos de su stand con las reglas y regulaciones del Centro de Convenciones.• Reserve su viaje y hospedaje• Revise las oportunidades de publicidad y patrocinio
Noviembre 1, 2019	<ul style="list-style-type: none">• Fecha limite para pago del stand
Octubre 20 , 2019	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud de Escarapelas
Septiembre 20, 2019	<ul style="list-style-type: none">• Fecha limite para descuento en servicios
Noviembre 19, 2019	<ul style="list-style-type: none">• Último día para llegada de equipos y material a San José

INFORMACIÓN DE STANDS

- Stand estándar \$2300
- Stand esquinero: \$2500
- Todos los stands son de 3x2m incluyendo paredes en tres lados, electricidad, alfombra, dos sillas y una mesa, iluminación, letrero de identificación de la empresa, dos pases gratuitos para la conferencia LACQUA19 y 50 pases para la feria.

Siga estos sencillos pasos y prepárese para la feria

COMPRE Y REGISTRE SU STAND ONLINE

Regístrese AHORA!

- Vaya a www.was.org
- Haga clic en el logo del evento
- Seleccione la información del expositor
- Haga clic en “contrato del expositor”
- Cree su propio nombre de usuario y clave
- Llene el formulario con la información de su empresa
- Seleccione “finalizar y pago”

PROCESO DE PAGO DE STANDS

Fecha limite para pago: Noviembre, 2019

- Escoja su método de pago y finalice el proceso
- Una facture será enviada cuando finalice el registro.
En caso de no recibir esta factura, por favor envíe un correo a worldaqua11@was.org – mencione el nombre del evento y el numero del stand.
- Fecha limite de pago: XX de Noviembre del 2019

HAGA SUS ESCARAPELAS ONLINE

Fecha limite para su gafete octubre, 2019

- Vaya a www.was.org
 - Haga clic en el logo del evento
 - Haga clic en el “contrato de expositor”
 - Puede incluir escarapelas haciendo clic en “Enviar información de escarapelas” al final del resumen del contrato.
 - Después puede agregar más escarapelas:
- Vaya a la pagina de inicio del expositor- presione el contract ID en el acuerdodel expositor que ya había enviado– desplazarse hacia abajo and presione “view

badges” haga clic en “add” o adicionar

- Recuerde que cada stand incluye 2 entradas para el congreso completo y 20 para la feria comercial.
- Entradas extras para Congreso completo tienen un descuento especial.
- Fecha limite: octubre 2019

SERVICIOS EXTRAS PARA EXPOSITORES

Muebles, accesorios y stands hechos a su medida

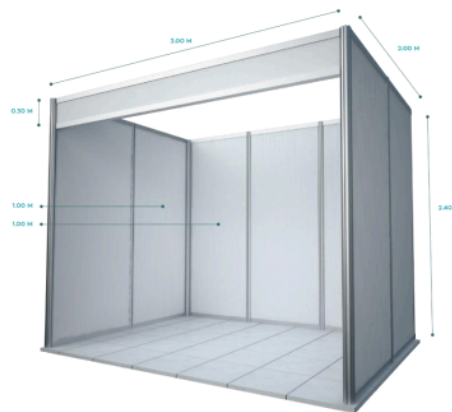
Equipos audiovisuales
Alimentos y bebidas

Para todos los servicios por favor contactar:

Tecnología Express
Veronica Chulo
Departamento de Ventas
Email: veronica@tecnologiaexpresscr.com
Teléfono: +506 63013443 – (506) 2226-6756 Ext 109
www.tecnologiaexpresscr.com



CARACTERÍSTICAS INCLUIDAS EN CADA STAND CONTRATADO



El stand incluye: Panelería blanca, perfiles de aluminio, electricidad, fascia (3.00 x 0.30m con impresión full color en vinil adhesivo), mesa (1,80 x 80), dos sillas estilo hoteleras, 1 toma corriente doble entrada de 110v – 6 amperios y 1 luz fluorescente LED de 40w.

PARQUEADERO

Servicio de parqueadero en el Hotel Wyndham Herradura sin costo.

SEGURIDAD

Lacqua19 mantendrá al personal de seguridad las 24 horas del día en el Centro de Convenciones desde el período inicial de mudanza hasta las 8:00 PM del día final de la feria. Estos guardias verificarán para asegurarse de que personas no autorizadas circulen por el edificio.

Incluso con esta protección, se les pide a los expositores que tomen precauciones para proteger sus exhibiciones y sus pertenencias personales. Las horas de entrada y salida son particularmente delicadas cuando es más probable que sucedan robos de artículos pequeños y fáciles de transportar (videograbadoras, monitores, extintores de incendios, teléfonos celulares). Sugerimos que planifique su horario de personal para que su exhibición no quede desatendida durante estos momentos.

OPORTUNIDADES DE PATROCINIO

Su empresa puede obtener una exposición valiosa de su nombre y marca como patrocinador de un Congreso. Por favor, póngase en contacto con mario@marevent.com para discutir los detalles.

Contactar a:
mario@marevent.com

Breaks – Coffee Breaks: \$2500 USD

Puede ser el organizador de un descanso refrescante en la Feria Comercial. El patrocinador será promocionado con anuncios, banners y en el programa del evento.

Anuncios en la bolsa: \$500 USD

Cena del Presidente:

Por favor contactar a Mario Stael para más información:
mario@marevent.com

PUBLICIDAD

Una cantidad limitada de espacio publicitario está disponible para el Directorio del LACQUA19. Los anuncios en el programa son una forma efectiva de aumentar el éxito de su empresa dentro y fuera de la feria comercial, ya que los compradores se refieren a este Directorio durante todo el año. ¡Los asistentes a los espectáculos se refieren constantemente al directorio durante la conferencia y un anuncio eficaz aumentará tremendamente su visibilidad!

Los anuncios se intercalarán en todo el directorio. Las especificaciones para los anuncios son las siguientes:

- **Tamaño:** blanco /negro
1 pagina (188mm alto x 134 mm ancho):
\$1000 USD
Media pagina (90mm alto x 134mm ancho):
\$750 USD
- **Especificaciones:**
Los anuncios en el directorio se imprimirán en tinta negro en paginas amarillas. Por favor suministrar el texto del anuncio en formato electrónico.
- **Ubicación:**
A discreción de LACQUA19.

Fecha Limite:
Noviembre 2019
contactar:
mario@marevent.com

- **Plazo:**
Pedido de la inserción publicitaria hasta el 15 de Septiembre del 2018.
Copia lista para impresión debe entregarse antes del 15 de Septiembre 2018.
- **Pago:**
50% cuando se hace el pedido del anuncio publicitario. El saldo se paga cuando el directorio se imprime.

Alojamiento

Reserva AHORA!

En el Wyndham Hotel existe una tarifa especial para participantes en el LACQUA19, encuéntrala en el siguiente link

Español <http://landing.hotelerabonanza.com/rah>

Ingles <http://landing.hotelerabonanza.com/rahe>

Entra a <https://www.was.org/meeting/pdf/LacQua19HotelInformation.pdf> para detalles sobre otros hoteles.

REGLAS Y REGULACIONES

- Todas las actividades deben estar contenidas dentro del área de su stand. No se permitirá la distribución de literatura u otras actividades en los pasillos y vestíbulos.
- No se permitirán los altavoces ni las tácticas de "carnaval".
- Todos los expositores deben leer y estar familiarizados con las Reglas y Reglamentos en la parte posterior del contrato de exhibición.
- Debe haber al menos 3 metros de espacio libre en todas las puertas de salida.
- Todos los cables en cualquier puerta o en cualquier pasillo deben estar firmemente sujetos con cinta adhesiva y cubiertos con una alfombra.
- Debe contar con la aprobación previa del decorador / compañía constructora / centro de convenciones para traer cualquier vehículo o maquinaria al área de exhibición. El tanque de gas debe ser drenado y purgado y tener la batería desconectada. Una tela protectora debe estar debajo de ella.
- Cualquier material como el drapeado o las cortinas introducidas en el área de exhibición debe tener un certificado que indique que es un material anti flamante o que ha sido incombustible.
- Código vestir debe ser apropiado durante el espectáculo.
- Las exhibiciones o ferias son "adaptaciones públicas" según las disposiciones de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Debe tener cuidado de cumplir con las disposiciones de la ley. El Manual IAEM para Exposiciones Accesibles, una guía que contiene información detallada sobre cómo puede lograr el cumplimiento de la ADA está disponible en el departamento de publicaciones de la IAEM. El incumplimiento de la ADA puede ser un asunto serio que involucra litigios y multas. Para más información, póngase en contacto con IAEM al + 1-972-458-8002.
- Todas las exhibiciones deben cumplir con las "Directrices y Regulaciones del Centro de Convenciones". Póngase en contacto con nosotros para obtener una copia de la guía y para más información sobre las reglas de exhibición.

REQUISITO DE PÓLIZA O SEGURO DE SEGURIDAD CIVIL

Su compañía debe tener un seguro contra daños a la propiedad, responsabilidad civil y lesiones personales como se especifica en el Contrato LACQUAA19 para espacio de exhibición o stand. Llame a su compañía de seguros y verifique que su exhibición y el personal estén cubiertos

Horario

Martes Noviembre 19	Apertura de Registro	11:00 - 18:30
	Llegada de Expositores	8:00 - 18:30
Miercoles Noviembre 20	Registro	7:00 - 17:00
	Llegada Expositores	8:00 - 10:00
	Inauguración	10:00 - 10:40
	Apertura Oficial de la Feria	10:40
	Coffee break	10:40 - 11:20
	Sesiones	11:20 - 13:00
	Feria Comercial	10:40 - 19:30
	Almuerzo (por su cuenta)	13:00 - 14:20
	Sesiones	14.20 - 18.00
	Break	16.40 - 17:00
	Happy Hour	18:00 - 19:00
Jueves Noviembre 21	Registro	8:00 - 17:00
	Sesiones	9:00 - 11:00
	Feria Comercial & Posters	10:00 - 19:00
	Break	11:00 - 11:20
	Sesiones	11:20 - 13:00
	Almuerzo (por su cuenta)	13:00 - 14:20
	Sesiones	14:20 - 18:40
	Break	16:00 - 16:20
	Happy hour	18:00 - 19:00
	Cena del Presidente	19:30 - 21:30
Viernes noviembre 22	Registro	8:00 - 15:00
	Sesiones	9:00 - 11:00
	Break	11:00 - 11:20
	Feria Comercial & Posters	10:00- 16:00
	Sesiones	11:20 - 13:00
	Almuerzo (por su cuenta)	13:00 - 14:20
	Sesiones	14:00 - 17:00

PLANO FERIA COMERCIAL

Floorplan Lacqua2019

